

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Науково-дослідний інститут “Проблем транспорту і  
будівельних технологій”**

**“ Затверджено”  
Ректор Національного  
транспортного університету**

**М.Ф. Дмитриченко**

**“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.**

**П О Л О Ж Е Н Н Я  
про науково-дослідний інститут  
“Проблем транспорту і будівельних технологій”  
Національного транспортного університету**

**м. Київ – 2016р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-дослідний інститут «Проблем транспорту і будівельних технологій» (НДІ ПТБТ) – далі Інститут, створений згідно листа Міністерства освіти і науки України № 15/11-96 від 22 грудня 2000 р. та наказу Ректора Національного транспортного університету (далі Університет) № 329 від 29 грудня 2000 р. з метою розширення сфери, підвищення ефективності та якості наукової діяльності. Інститут функціонує у складі єдиного навчально-наукового комплексу Національного транспортного університету, є його структурним підрозділом, діє в межах Статуту Університету.

1.2. Інститут фінансується за рахунок бюджетних коштів, позабюджетних надходжень, в тому числі від зовнішньоекономічної діяльності.

1.3. Фінансування інституту проводиться через університетські банківські рахунки окремим рядком. Інститут використовує круглу печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, товарний знак, логотип Університету.

1.4. Інститут, як структурний підрозділ Університету, не має права самостійно змінювати профіль діяльності, здавати в оренду, продавати та передавати основні фонди, які є державною власністю.

1.5. Інститут знаходиться за адресою: 01010, м. Київ, вул. Суворова, 1.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Головною метою Інституту є здійснення науково-дослідної роботи відповідно профілю та спеціалізації підготовки спеціалістів в Університеті.

2.2. Основні завдання діяльності:

- випереджаючий розвиток фундаментальних, прикладних, науково-пошукових та прикладних досліджень з пріоритетних проблем транспорту та будівельних технологій;

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;

- ефективне використання наукового потенціалу Університету для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку транспорту та будівельних технологій України;

- здійснення кооперації з академічними та галузевими науковими організаціями України, а також з науковими організаціями інших країн;

- створення та ефективне використання дослідно-експериментальної бази на всіх етапах інноваційного циклу;

- участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм з проблем транспорту та будівельних технологій;

- виконання наукових розробок з проблем транспорту, будівельних технологій, освіти за замовленням Міністерства освіти і науки України;

- координація науково-дослідних робіт транспортного та будівельного спрямування серед вищих навчальних закладів держави;

- здійснення експертних, аналітичних та науково-консультаційних робіт для замовників;
- здійснення маркетингового, інформаційного та патентно-ліцензійного забезпечення науково-технічної продукції відповідно до міжнародних норм, трансфер технологій та укладання ліцензійних угод;
- організація інформаційно-рекламної та видавничої діяльності за результатами наукових досліджень вчених Університету;
- проведення науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок;
- розвиток науково-технічної творчості студентів.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Інститут користується правами в межах Статуту НТУ, даного Положення, наказів та розпоряджень Ректора для забезпечення ефективного виконання своїх цілей та завдань.

3.2. Інститут використовує закріплені за ним приміщення, обладнання та технічні засоби, що знаходяться на балансі НТУ.

3.3. Інститут має право:

- укладати договори з підприємствами, організаціями, установами на проведення наукових досліджень, експертних та консультаційних робіт;
- на фінансування з державного бюджету та місцевих бюджетів, а також з позабюджетних джерел;
- отримувати за виконані роботи кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- в межах затвердженого Ректором кошторису здійснювати придбання обладнання, матеріальних цінностей;
- за узгодженням з Ректором визначити та вносити зміни в структуру, штатний розклад;
- встановлювати матеріальне заохочення в межах чинного законодавства.

3.4. Інститут зобов'язаний :

- вести документацію відповідно до типових інструкцій, затверджених у встановленому порядку;
- здійснювати бухгалтерський та оперативний облік;
- своєчасно та якісно забезпечувати статистичну звітність;
- реєструвати і закривати держбюджетні та госпдоговірні НДР;
- у зазначені терміни і якісно виконувати договори з замовниками;
- раціонально використовувати основні та оборотні фонди, закріплені за Інститутом;
- виконувати рішення Вченої ради та Ректорату Університету.

## **4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

4.1. Структура інституту визначається директором за узгодженням з Ректором Університету, виходячи з мети, завдань та обов'язків Інституту в межах Статуту Університету та цього Положення.

4.2. Структура Інституту передбачає:

- директора;
- заступника директора;
- вченого секретаря;
- відділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
- фінансово-економічний відділ;
- відділ маркетингу;
- бухгалтерію;
- науково-організаційний відділ;
- відділ кадрів;
- наукові підрозділи: науково-дослідна лабораторія автомобільних доріг та аеродромів кафедри аеропортів; науково-дослідна лабораторія технології матеріалів і конструкцій транспортного будівництва кафедри дорожньо-будівельних матеріалів і хімії; науково-дослідна лабораторія надійності та довговічності мостів та тунелів.

4.3. Створення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів здійснюється у межах коштів, передбачених кошторисом.

4.4. Положення про структурні підрозділи Інституту та посадові інструкції співробітників затверджуються Ректором університету.

4.5. Управління інститутом здійснює директор, який призначається (за погодженням з Першим проректором-проректором з наукової роботи) на посаду наказом Ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

4.6. З метою ефективності здійснення функцій управління, наказом Ректора за поданням директора Інституту призначається на посаду заступник директора.

4.7. Інститут один раз на рік звітує перед Вченою радою Університету за результати наукової діяльності та вносить на розгляд і узгодження плани досліджень на наступний рік.

4.8. З метою поліпшення підбору і розстановки кадрів, підвищення ділової кваліфікації, якості та ефективності роботи, забезпечення прямого зв'язку між платнею і результатами праці регулярно здійснюється атестація наукових співробітників.

## **5.ФОРМА ТА ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ**

5.1. Матеріально – технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти, інші матеріали та фінансові цінності, що закріплені за ним наказом Ректора Університету.

5.2. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності здійснюється за рахунок:

- державного та місцевого бюджетів;
- коштів підприємств, установ та організацій;
- власних коштів, кредитів, грантів та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

5.3. Інститут укладає договори з замовниками, які затверджуються Першим проректором-проректором з наукової роботи Університету. Порядок та умови укладання договорів з замовниками регламентується чинним законодавством. Розрахунки з науково-технічної продукції здійснюються з визначенням договірної ціни за умови виконання сторонами прийнятих обов'язків.

5.4. Обсяг робіт визначається Інститутом самостійно, як сума договорів, укладених з замовниками.

5.5. Підставою для формування планів є:

- державні замовлення;
- замовлення організацій, підприємств та відомств;
- довгострокові економічні нормативи;
- міжнародні гранти та програми.

5.6. Інститут самостійно розробляє:

- перспективні та поточні плани НДР;
- фінансовий план;
- кошториси формування та використання фондів економічного стимулювання;
- плани матеріально-технічного забезпечення;
- штатний розклад Інституту;
- нормативи та кошторис накладних витрат.

5.7. Основним документом, у якому відображаються кінцеві результати діяльності Інституту за рік з розбивкою по кварталах є зведений кошторис доходів і витрат – фінансовий план. Фінансовий план затверджується Ректором Університету за узгодженням з Першим проректором-проректором з наукової роботи та директором.

5.8. Інститут сплачує податки до бюджету та інші види відрахувань відповідно до чинного законодавства.

5.9. Для матеріального заохочення співробітників використовуються прогресивні форми оплати, включаючи підрядні та контрактні. Трудові доходи кожного співробітника визначаються його особистим внеском у кінцевий результат діяльності, регулюються податками та максимальними розмірами не обмежуються.

5.10. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року. Звіт про фінансову діяльність у встановленому порядку подається до бухгалтерії НТУ.

## **6. СТАТУС КЕРІВНИКА НДІ**

6.1. Директор діє від імені Інституту на підставі довіреності, має право здійснювати юридичні дії в межах правоздатності Інституту, в тому числі укладати договори.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ПОСАДОЮ**

7.1. За посадою Директор НДІ “Проблем транспорту і будівельних технологій” підпорядкований безпосередньо Ректору університету.

7.2. Призначається на посаду і звільняється наказом Ректора університету згідно рішення Вченої ради університету.

7.3. При виконанні своїх професійних обов’язків взаємодіє з деканами факультетів, завідуючими кафедрами, керівниками інших структурних підрозділів університету з питань наукової діяльності та господарського характеру, які вирішує НДІ.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. Директор відповідає в цілому за науково-виробничу і господарську діяльність Інституту, а саме:

- за своєчасне і якісне виконання держбюджетних та госпдоговірних НДР (послуг, консультацій) ;
- впровадження результатів досліджень;
- раціональне використання коштів;
- дотримання планової, фінансової та штатної дисципліни;
- дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки.

8.2. Директор Інституту забезпечує:

- статистичну звітність (із затвердженням Першим проректором-проректором з наукової роботи) і відповідає за її достовірність;
- контроль за своєчасною реєстрацією та закриттям НДР (із затвердженням Першим проректором-проректором з наукової роботи).

## **9. СТАТУС КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ НДІ**

9.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу.

9.2. Для вирішення важливих питань наукової діяльності створюється дорадчий орган – Науково-технічна рада (НТР), до складу якої входять: Перший проректор-проректор з наукової роботи НТУ, директор Інституту, заступник директора, вчений секретар, провідні вчені.

9.3. Науково-технічна рада вирішує питання прийняття до розробки, експертизи та прийняття завершених науково-дослідних робіт.

9.4. Діяльність науково-технічної ради регламентується відповідним Положенням.

## **10. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Інститут здійснює науково-технічне співробітництво з організаціями зарубіжних країн, розвиває зовнішньоекономічну діяльність на комерційній основі.

10.2. Міжнародне науково-технічне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність охоплюють такі напрями і види робіт:

- спільну з зарубіжними Університетами та науковими організаціями розробку науково-технічних проектів з пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;

- стажування вчених та молодих спеціалістів з метою проведення спеціальних досліджень та глибокого вивчення наукових проблем;

- створення спеціальних наукових, науково-технічних лабораторій і випуск на їх базі наукової конкурентоспроможності науково-технічної продукції та надання наукових послуг;

- продаж у встановленому законодавством порядку ліцензій, «ноу-хау», взаємне постачання науково-технічної продукції на основі кооперації, надання та одержання в оренду обчислювальної техніки;

- проведення маркетингових досліджень, надання консультаційних послуг.

10.3. З узгодженням з Ректором Університету Інститут використовує валютні рахунки для забезпечення міжнародної діяльності.

10.4. Обмеження в сфері міжнародного науково-технічного співробітництва встановлюється чинним законодавством України.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

11.1. Інститут може бути реорганізований наказом Ректора.

11.2. Ліквідація Інституту здійснюється згідно рішення Вченої ради Університету. Для цього створюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять: Перший проректор-проректор з наукової роботи, директор, головний бухгалтер Університету та відповідальні співробітники Університету.

Директор НДІ ПТ і БТ

А.О. Корпач

Погоджено:

Перший проректор –  
проректор з наукової роботи

М.М. Дмитрієв

Начальник ПФО

В.П. Дідиченко

Головний бухгалтер

В.І. Боярченкова

Начальник відділу кадрів

Н.І. Васянова

Начальник юридичного відділу

Н.В. Щербатюк