

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**“ Затверджено”
Ректор Національного
транспортного університету**

М.Ф. Дмитриченко

“ _____ ” _____ 2016 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я
про науково – технічну раду науково-дослідного інституту
“Проблем транспорту і будівельних технологій”
Національного транспортного університету**

м. Київ – 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна Рада науково-дослідного інституту “Проблем транспорту і будівельних технологій” (далі Рада Інституту) є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту відповідно до Положення про Науково-дослідний інститут “Проблем транспорту і будівельних технологій” Національного транспортного університету та Статуту Університету.

1.2. У своїй роботі Рада Інституту керується Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, іншими нормативними актами, що регулюють відносини у процесі здійснення своєї діяльності, наказами Міністерства освіти і науки України, Національного транспортного університету, Положенням про Науково-дослідний інститут “Проблем транспорту і будівельних технологій” Національного транспортного університету, а також цим Положенням.

2. Завдання і функції Ради Інституту

2.1. Основним завданням Ради Інституту є здійснення аналізу та оцінки результатів наукової та науково-технічної діяльності в Інституті і визначення перспективних напрямків такої діяльності.

2.2. Рада Інституту має такі головні функції:

2.2.1. Обговорює актуальні науково-технічні проблеми автомобільно-дорожнього комплексу України, основні напрямки наукової, методичної, технічної, експертної і видавничої діяльності Інституту, питання координації співробітництва з іншими інститутами, підприємствами і організаціями, питання розвитку міжнародного співробітництва.

2.2.2. Розглядає програми і проекти розвитку Інституту, програми і плани науково-дослідних робіт, відгуки на докторські і кандидатські дисертації, а також дисертації доктора філософії, інші наукові плани і розробки, питання про присвоєння наукових звань.

2.2.3. Заслуховує інформацію про хід виконання науково-дослідних робіт, поточні і річні звіти про науково-технічну діяльність в Інституті або окремих підрозділах.

2.2.4. Розглядає результати атестації завідуючих наукових підрозділів, наукових співробітників усіх рангів, результати виборів на вакантні посади за конкурсом.

2.2.5. Висуває визначені наукові праці, науково-технічні розробки, відкриття та винаходи на присудження державних та інших премій України.

3. Склад Ради Інституту

3.1. Кількісний склад Ради Інституту затверджується Ректором (Додаток 1).

3.2. Не менш як три чверті складу Ради Інституту обирається таємним голосуванням колективу наукових співробітників, а решта її членів

призначається наказом директора Інституту. Директор, його заступники і вчений секретар є членами Ради Інституту за посадами.

3.3. Рада Інституту складається з провідних науковців Інституту, інших наукових та навчальних закладів, представників державних управлінських структур, підприємств і організацій незалежно від форм власності.

Очолює Раду Інституту Перший проректором-проректором з наукової роботи, який є її головою.

Директор Інституту є заступником Голови Ради Інституту, і у його відсутність очолює засідання Ради Інституту. Другий заступник Голови Ради Інституту та вчений секретар затверджуються на засіданні Ради за поданням Директора з числа членів Ради за їх згодою.

4. Засідання Ради Інституту

4.1. Засідання Ради Інституту проводиться під керівництвом Голови Ради, а в разі його відсутності – заступника Голови Ради.

Якщо Голова Ради та його заступники не можуть виконати обов'язки з керівництва роботою Ради Інституту, головуючим на дане засідання, за розпорядженням директора Інституту, призначається один із членів Ради Інституту – штатний співробітник Інституту.

На час відсутності Вченого секретаря Ради Інституту, виконання його обов'язків за розпорядженням директора Інституту покладаються на одного з членів Інституту.

4.2. Перед відкриттям засідання Ради Інституту її членам роздаються проекти рішень з питань порядку денного.

Відкриваючи засідання Ради Інституту, її Голова, на підставі відомостей про присутність членів Ради, з явочного листа, робить висновок про правомірність засідання і обговорює порядок денний.

4.3. Засідання Ради Інституту вважається повноважним, якщо на ньому присутні більш ніж половина складу за списком Ради Інституту.

4.4. Рішення Ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засідання Ради Інституту її членів.

Рішення Ради Інституту з питань “проведення конкурсу”, “атестації співробітників”, та інших питань, які регулюються відповідними нормативними актами України, приймаються згідно порядку, встановленому цими актами.

4.5. Хід засідання Ради Інституту та її Рішення фіксуються у протоколі, до якого додаються подані на розгляд документи (письмові доповіді, довідки, програми, протоколи лічильної комісії, бюлетені таємного голосування тощо).

4.6. Виконання рішень Ради Інституту вводиться в дію наказами Ректора Університету (розпорядженням Першого проректора-проректора з наукової роботи).

Контроль за виконанням рішень Ради Інституту покладається на Вченого секретаря, який доповідає про їх виконання раз у півріччя.

4.7. Підготовка матеріалів до засідання Ради Інституту, оформлення її протоколів, прийнятих рішень, інших документів, здійснюється відповідно до “Регламенту”, який затверджується Ректором за поданням Голови Ради Інституту (Додаток 2).

Директор НДІ ПТБТ

А.О. Корпач

Погоджено:

Перший проректор –
проректор з наукової роботи

М.М. Дмитрієв

Начальник відділу кадрів

Н.І. Васянова

Начальник юридичного відділу

Н.В. Щербатюк

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор
Національного транспортного
університету

М.Ф. Дмитриченко

“ _____ ” _____ 2016 р.

Персональний склад Науково-технічної Ради
Науково - дослідного інституту «Проблем транспорту і будівельних технологій»
Національного транспортного університету

Голова Ради:

Дмитрієв Микола Миколайович

- д.т.н., професор , перший проректор-
проректор з наукової роботи НТУ

Зам. голови Ради:

Корпач Анатолій Олександрович

- к.т.н., професор , директор НДІ ПТіБТ

Вчений секретар Ради:

Шпиг Альона Юріївна

- к.т.н., заступник директора НДІ ПТіБТ

Члени ради :

Гутаревич Юрій Феодосійович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Двигунів і теплотехніки»

Гуляєв Валерій Іванович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Математики»

Данчук Віктор Дмитрович

- д.ф.-м.н., професор, декан факультету
транспортних та інформаційних
технологій НТУ

Козак Людмила Степанівна

- к.е.н., професор, завідувач кафедри
«Економіки»

Лантух-Лященко Альберт Іванович

- д.т.н., професор кафедри «Мостів та
тунелей»

Матейчик Василь Петрович

- д.т.н., професор, декан автомеханічного
факультету НТУ

Мозговий Володимир Васильович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Дорожньо-будівельних матеріалів і хімії»

Посвятенко Едуард Карпович

- д.т.н., професор кафедри «Виробництва,
ремонту та матеріалознавства»

Поліщук Володимир Петрович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Транспортних систем та безпеки
дорожнього руху»

Сахно Володимир Прохорович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Автомобілів»

Савенко В'ячеслав Якович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Будівництва та експлуатації доріг»

Бондар Наталія Миколаївна

- д.е.н., декан факультету економіки та
права НТУ

Марчук Олександр Васильович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри
«Опору матеріалів і машинознавства»

Славінська Олена Сергіївна

- д.т.н., професор, декан факультету
транспортного будівництва НТУ

Бакуліч Олена Олександрівна

- к.т.н., професор, декан факультету
менеджменту, логістики та туризму.

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор
Національного транспортного
УніверситетуМ.Ф. Дмитриченко
“ _____ ” _____ 2016 р.

РЕГЛАМЕНТ
Про Науково-технічну Раду Науково-дослідного інституту
“Проблем транспорту і будівельних технологій”
Національного транспортного університету

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Періодичність проведення засідань Ради Інституту	не менш одного засідання в місяць	голова, вчений секретар
2.	Надання матеріалів вченому секретарю з питань, які плануються до обговорення на Раді Інституту:		
2.1	Звіти з закінчених тем з НДР з випискою протоколу засідання підрозділу, внутрішньою і зовнішньою рецензіями, та при необхідності, іншими матеріалами	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	заступник директора, керівники підрозділів
2.2	Звіти з закінчених планових та позапланових тем НДР, які не потребують зовнішнього рецензування	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	директор, заступник директора, керівники підрозділів
2.3.	Узагальнення доповіді, довідки, звіти з перехідних тем НДР, зовнішні рецензії	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	заступник директора, виконавці, голова
2.4.	Матеріали конкурсу після розгляду їх конкурсною комісією	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	конкурсна комісія

2.5	Матеріали атестації керівників наукових підрозділів та наукових співробітників всіх рангів	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	голова атестаційної комісії
2.6	Екземпляр звіту з НДР для бібліотеки	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	виконавці
2.7	Проекти рішень, які готуються під керівництвом директора, заступника директора, осіб, що указані в плані роботи Ради Інституту, виконавцям і перевіряючими	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	заступник голови
3.	Друкування матеріалів до засідання Ради Інституту	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	вчений секретар
4.	Ознайомлення членів Ради інституту з порядком денним і матеріалами, що підлягають обговоренню на засіданні	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	вчений секретар
5.	Оформлення протоколу засідання Ради Інституту	не пізніше 5 (п'яти) днів після засідання	вчений секретар
6.	Надсилання рішень Ради Інституту (якщо є пряма вказівка стосовно конкретного рішення)	не пізніше 10 (десяти) днів після засідання, термінові рішення на протязі 3 (трьох) днів	вчений секретар
7.	Контроль за виконанням рішень Ради Інституту	інформація на засіданнях й (один) раз в півріччя	вчений секретар
8.	Контроль за дотриманням регламенту роботи Ради Інституту	постійно	голова, вчений секретар

Вчений секретар, к.т.н.

А.Ю. Шпиг